

Annexe (instruction PDG 18-002) relative aux délégations de signatures des directions DCOM, IRSI, de Centres et de Stations

(Les rubriques sans délégataire sont à la signature de la Direction Générale)

Mai 2022

	MOAL Philippe Pacifique/D	NADIR Sophia DCOM/D	PILVEN Sophie DCOM/DA interne	GUILLEVIC Géraldine DCOM/DA externe	MAUDIRE Gilbert IRSI/D	LABROSSE Pierre Directeur du Centre Atlantique	GUEGUEN Dominique Directeur Adjoint du Centre Atlantique	CHARRIER Bénédicte Responsable de la station de la Tremblade	LE RAVAZET Virginie Responsable de la Station de Bouin	RIGAUD Vincent Directeur du Centre de Méditerranée	ANDRAL Bruno Directeur Adjoint du Centre de Méditerranée	RUYSEN Maria Responsable de la Station de Sète	BEGOUT Marie-Laure Responsable de la Station de Palavas	GODEFROY Dominique Directeur du centre Manche Mer du Nord	HITIER Benoît Responsable de la Station de Port-en-Bessin	MAZAURIC Valérie Directrice du centre de Bretagne	DAVAINE Aurore Directrice adjointe du Centre de Bretagne	PIQUET Jean-Côme Responsable de la Station de Concarneau	LARNAUD Pascal Responsable de la Station de Lorient
Date de début de la délégation de signature	01/11/2021	17/02/2021	01/01/2022	01/01/2022	17/02/2021	17/02/2021	17/02/2021	01/12/2021	17/02/2021	17/02/2021	17/02/2021	25/02/2021	01/05/2022	17/02/2021	01/08/2021	17/02/2021	01/07/2021	03/01/2022	01/12/2021
Date de fin de la délégation de signature	31/10/2025	14/01/2023	31/12/2025	31/12/2025	25/01/2025	31/12/2023	31/12/2023	30/11/2025	13/09/2024	30/11/2022	30/09/2022	31/01/2025	17/02/2026	31/12/2022	31/07/2025	31/12/2024	17/02/2026	02/01/2026	30/11/2025
Référence de la délégation	2021-1388	2021-261	2022-71	2022-350	2021-259	2021-258	2021-264	2021-1629	2021-437	2021-262	2021-255	2021-325	2022-695	2021-257	2021-1308	2021-260	2021-967	2021-1449	2022-160
QUESTIONS GENERALES																			
1	Définissant la politique générale en matière administrative, contractuelle et financière fixant la réglementation interne, la modifiant ou y dérogeant																		
2	x					x	x			x	x			x		x	x		
3	x					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Notes au Contrôleur général économique et financier																		
5	Notes à l'AC																		
6	Correspondances avec les Ministères																		
7	Réponses aux questions parlementaires																		
8	Correspondances courantes ne comportant pas d'engagements financiers																		
	- Ministres et anciens Ministres																		
	- Elus nationaux et régionaux																		
	x					x	x			x	x			x		x	x		
	- Elus locaux																		
	x (Polynésie, Nlle Calédonie et					x	x			x	x			x		x	x		
	- Responsables des administrations et des collectivités départementales																		
	x					x	x			x	x			x		x	x		
	- Responsables des administrations et des collectivités régionales																		
	x					x	x			x	x			x		x	x		
	- Directions d'organismes de recherche ou d'universités																		
	x				x	x	x			x	x			x		x	x		
	- Direction de sociétés industrielles																		
9	Correspondances avec les membres du Conseil d'Administration																		
10	Correspondances avec l'Etranger :																		
	- autorités politiques																		
	- directions d'organismes																		
	x				x	x	x			x	x			x		x	x		
	- Coopérations engagées ou prestations décidées																		
	- Activités des Organisations Internationales																		
11	Avis à caractère régional					Avis à caractère régional	Avis à caractère régional	Avis à caractère local	Avis à caractère local	Avis à caractère régional	Avis à caractère régional	Avis à caractère local	Avis à caractère local	Avis à caractère régional	Avis à caractère local	Avis à caractère régional	Avis à caractère régional	Avis à caractère local	Avis à caractère local
12	Correspondances avec le Comité Scientifique																		
13	Correspondances avec le Comité Technique et Industriel																		
14	Correspondances avec les structures dotées d'une personnalité morale dans lesquelles l'framer à une participation (société civile, GIE, GIP, SA, SAEM, FCS et EPSCSP)																		
CONTRATS DE DEPENSES (tous les montants sont H.T.)																			
15	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
16	Emission des avis de publicité pour les appels d'offres européens																		
17	Emission des appels d'offres :																		
	- sous les seuils de la Commission Centrale des marchés (CCM)																		
	x				x	x	x			x	x			x		x	x		
	- au dessus des seuils de la Commission Centrale des marchés (CCM)																		
18	Lettre d'intention de commande (en anticipation sur un contrat prévu)																		
19	Signature des contrats et commandes :																		
	- Etudes, fournitures (matériels, équipements, etc.) et prestations de services																		
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	* < à 90 000 €																		
	x				x	x	x			x	x			x		x	x		
	* > ou = à 90 000 € et < à 221 000 € (2)																		
	x				x	x	x			x	x			x		x	x		
	* > à 221 000 € (2)																		
	- Travaux immobiliers																		
	x					x	x			x	x			x		x	x		
	* < à 90 000 €																		
	x					x	x			x	x			x		x	x		
	* > ou = à 90 000 € et < à 221 000 € (2)																		
	x					x	x			x	x			x		x	x		
	* > à 221 000 € (2)																		
	- Protocoles d'accords et contrats-cadre pluriannuels																		
	- Polices d'assurances																		
	* hors véhicules																		
	x																		
	* véhicules terrestres																		
	x																		
	* petits moyens nautiques																		
20	x				x	x	x			x	x			x		x	x		
21	PV de recette :																		
	- décompte général sans réclamation																		
	x				x	x	x			x	x			x		x	x		
	- décompte général avec réclamation																		
22	Décisions d'application ou d'exonération de pénalités :																		
	* < ou = à 5 000 €																		
	x				x	x	x			x	x			x		x	x		
	* > à 5 000 €																		
	Déclarations de sous-traitance (DC4) sur marché existant																		
	Ordres de service dont le montant cumulé est inférieur à 15% du montant du marché existant																		
	Accords commerciaux n'engageant pas financièrement l'Institut (SNCF, Air-France, hôtellerie, etc.)																		
CONTRATS DE RECETTES (tous les montants sont H.T.)																			
23	Réponses aux appels d'offres à finalité commerciale avec ou sans affrètement																		
24	Signature des propositions financières, émission de devis :																		
	- montant proposition < à 10 000 €																		
	x	x	x	x	x	x	x			x	x			x		x	x		
	- montant proposition > ou = à 10 000 € et < à 90 000 €																		
	x	x	x	x	x	x	x			x	x			x		x	x		
	- montant proposition > ou = à 90 000 € et < à 221 000 € (2)																		
	x				x	x	x			x	x			x		x	x		
	- montant proposition > 221 000 € (2)																		
25	Signature des contrats de recettes :																		
	- montant < à 10 000 €																		
	x	x	x	x	x	x	x			x	x			x		x	x		
	- montant > ou = à 10 000 € et < à 90 000 €																		
	x				x	x	x			x	x			x		x	x		
	- contrats avec montant > ou = à 90 000 € et < à 221 000 €																		
	x				x	x	x			x	x			x		x	x		
	- contrats avec montant > ou = à 221 000 € (2)																		
26	Les financements européens et internationaux :																		
	- réponse à un appel d'offre européen																		
	- contrats européens (convention de subvention et lettre d'intention)																		
27	x	x	x	x	x	x	x			x	x			x		x	x		
	Signature des titres exécutoires																		

DEPENSES LIEES AUX DEPLACEMENTS																
71	Décision pour cartes d'abonnement, avion et train	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
72	Liste des personnes habilitées à se déplacer sans ordre de mission à l'intérieur de leur circonscription de rattachement	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
73	Autorisation d'un OM permanent avec billetterie (CODIR et Directeurs Adjointes)															
74	Autorisation d'un OM permanent sans billetterie (dont tournée)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
75	Ordres de mission (hors bénéficiaires d'ordres de mission permanents*) inclut les missions payées par un organisme extérieur															
	a) Personnels en poste dans les DROM/COM :															
	* missions dans le territoire (Martinique/Guadeloupe/Guyane ou Réunion/Mayotte ou Polynésie/Nouvelle Calédonie ou St Pierre et Miquelon), ou de DROM/COM à autre DROM/COM ou embarquement pour missions inf à 7 jours															
	* Directeur centre pacifique															
	* Autres personnels	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	* autres missions (hors territoires et embarquements sup à 7 jours)															
	* Directeur centre pacifique															
	* Autres personnels	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	b) Personnels en poste en métropole															
	* missions en métropole (dont embarquements inf à 7 jours)															
	* Directeurs (OM permanent)															
	* Directeurs adjoints sans OM permanent	x	x			x	x			x			x	x		
	* Personnels (hors directeurs)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	* missions hors métropole (dont embarquements sup à 7 jours)															
	* Directeurs															
	* Directeurs adjoints	x	x			x	x			x			x	x		
	* Personnels (hors directeurs)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	c) missions de personnes extérieures à l'IFREMER	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
76	Etats de frais															
	* Directeurs															
	* Directeurs adjoints	x	x			x	x			x			x	x		
	* Personnels (hors directeurs)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

AUTRES QUESTIONS ADMINISTRATIVES																
77	Matériel :															
	- PV de réforme	x					x	x		x	x		x		x	x
	- autorisation de cession de Matériel	x					x	x		x	x		x		x	x
	- autorisation de sortie du Matériel des locaux	x					x	x		x	x		x		x	x
	- prêt et emprunt de Matériel	x	x	x	x		x	x		x	x		x		x	x
78	Douanes	x					x	x		x	x		x		x	x
79	Formalités de dépôt et d'abandon de brevets, marques, souches et logiciels, noms de domaines, enveloppe soleau															
80	Honoraires (compte 622 : avocat, expert) et frais de gestion															
81	Toute déclaration et attestation fiscale	x (déclaration impôt foncier)					x (déclaration impôt foncier)	x (déclaration impôt foncier)		x (déclaration impôt foncier)	x (déclaration impôt foncier)		x (déclaration impôt foncier)	x (déclaration impôt foncier)	x (déclaration impôt foncier)	x (déclaration impôt foncier)
82	Contentieux : signatures des mémoires de défense															
83	Actes notariés															
84	Déclarations et formalités administratives auprès des greffes (Kbis, ouverture et fermeture d'établissements, etc...)	x					x	x		x	x		x		x	x
85	- demandes de campagne à la mer						x									
86	- demandes d'accès à des équipements expérimentaux lourds						x									
87	- acceptation de l'utilisation des équipements expérimentaux lourds (accord commun)	x					x	x		x	x		x		x	x
88	Extraits de délibérations du Conseil d'Administration															
89	Correspondances avec la CNIL															
90	Courriers de nature pré-contentieuse, mise en demeure															
91	Correspondances avec les avocats, assurances, courtiers et conseils d'assurance															
92	Copies conformes de contrats et autres actes juridiques															

FORMALITES APA ET CITES																
93	Formalités APA (3) :															
	- PIC (prior informed consent), MAT (mutually agreed terms) délivrés par tout Etat, union, territoire ou communauté à l'exception de la France, Déclarations de Due Diligence (DDD) auprès du Ministère de la Recherche						x									
	- Formalités liées à la labellisation d'une collection	x					x									
	- Déclaration pour l'accès aux ressources génétiques (CERFA N° 15786*01)	x					x									
	- Demande d'autorisation pour l'accès aux ressources génétiques (CERFA N° 15785*01)	x					x									
94	Déclarations et formalités liées à la CITES (4)	x					x									

(1) Dès sa nomination

(2) Seuil révisable à chaque parution des nouveaux seuils d'appels d'offres dans le JOUE (Journal officiel de l'Union Européenne)

(3) APA: Accès et partage des avantages (cf. Protocole relatif à la convention sur la diversité biologique adopté à Nagoya le 29 octobre 2010)

(4) CITES: Convention sur le commerce international des espèces de faune et de flore sauvages menacées d'extinction