

Annexe (instruction PDG 18-002) relative aux délégations de signatures des directions DS, DAEI, DI, DFO

Octobre 2022

(Les rubriques sans délégataire sont à la signature de la Direction Générale)

	COMPERE Chantal DS/D par intérim	COMPERE Chantal DS/DA	GOULLETQUER Philippe DS/DA	SANCHEZ Wilfried DS/DA	MARTIN PAI FNZUIFI A Natalia DAEI/D	CHARRAUDEAU Romain DI/D	LEFORT Olivier DFO/D	DAVID BEAUSIRE Christine DFO/DA	NOKIN Marc Responsable de l'Unité NSE	PELTIER Goulwen Responsable du Pôle opération navales	OPDERBECKE Jan Responsable de l'Unité SM
Date de début de la délégation de signature	03/10/2022	17/02/2021	01/01/2022	01/10/2022	17/02/2021	17/02/2021	01/01/2022	01/09/2021	01/01/2022	18/03/2022	01/01/2022
Date de fin de la délégation de signature	03/01/2023	31/05/2024	14/07/2025	17/02/2026	15/11/2024	08/09/2023	31/12/2025	31/08/2025	31/12/2025	17/02/2026	31/12/2025
Référence de la délégation	2022-1320	2021-246	2022-72	En cours de signature	2021-248	2021-245	2021-1627	2022-447	2021-2221	2022-523	2022-159
QUESTIONS GENERALES											
1	Définissant la politique générale en matière administrative, contractuelle et financière fixant la réglementation interne, la modifiant ou y dérogeant										
2	Concernant l'organisation interne des centres, sans incidence générale sur l'Institut										
3	Concernant l'organisation interne des stations, sans incidence sur le Centre ni l'Institut										
4	Notes au Contrôleur général économique et financier										
5	Notes à l'AC										
6	Correspondances avec les Ministères										
7	Réponses aux questions parlementaires										
8	Correspondances courantes ne comportant pas d'engagements										
	- Ministres et anciens Ministres										
	- Elus nationaux et régionaux										
	- Elus locaux										
	- Responsables des administrations et des collectivités départementales										
	- Responsables des administrations et des collectivités régionales										
	- Directions d'organismes de recherche ou d'universités										
	- Direction de sociétés industrielles										
9	Correspondances avec les membres du Conseil d'Administration										
10	Correspondances avec l'Etranger :										
	- autorités politiques										
	- directions d'organismes										
	- Coopérations engagées ou prestations décidées										
	- Activités des Organisations Internationales										
11	Avis scientifiques et techniques										
12	Correspondances avec le Comité Scientifique										
13	Correspondances avec le Comité Technique et Industriel										
14	Correspondances avec les structures dotées d'une personnalité morale dans lesquelles Ifremer a une participation (société civile, GIE, GIP, SA, SAEM, FCS et EPCSCP)										
CONTRATS DE DEPENSES (tous les montants sont H.T.)											
15	Emission des consultations en vue de conclure un contrat hors appel d'offres										
16	Emission des avis de publicité pour les appels d'offres européens										
17	Emission des appels d'offres :										
	- sous les seuils de la Commission Centrale des marchés (CCM)										
	- au dessus des seuils de la Commission Centrale des marchés (CCM)										
18	Lettre d'intention de commande (en anticipation sur un contrat prévu)										
19	Signature des contrats et commandes :										
	- Etudes, fournitures (matériels, équipements, etc.) et prestations de services										
	* < à 90 000 €										
	* > ou = à 90 000 € et < à 221 000 € (2)										
	* > à 221 000 € (2)										
	- Travaux immobiliers										
	* < à 90 000 €										
	* > ou = à 90 000 € et < à 221 000 € (2)										
	* > à 221 000 € (2)										
	- Protocoles d'accords et contrats-cadre pluriannuels										
	- Polices d'assurances										
	* hors véhicules										
	* véhicules terrestres										
	* petits moyens nautiques										
20	Ordre de service de commencement des travaux dans le cadre d'un marché										

Annexe (instruction PDG 18-002) relative aux délégations de signatures des directions DS, DAEI, DI, DFO

Octobre 2022

(Les rubriques sans délégataire sont à la signature de la Direction Générale)

	COMPERE Chantal DS/D par intérim	COMPERE Chantal DS/DA	GOULLETQUER Philippe DS/DA	SANCHEZ Wilfried DS/DA	MARTIN PAI FNZUJEL A Natalia DAEI/D	CHARRAUDEAU Romain DI/D	LEFORT Olivier DFO/D	DAVID BEAUSIRE Christine DFO/DA	NOKIN Marc Responsable de l'Unité NSE	PELTIER Goulwen Responsable du Pôle opération navales	OPDERBECKE Jan Responsable de l'Unité SM
FORMALITES APA ET CITES											
93	Formalités APA (3) :										
	- PIC (prior informed consent), MAT (mutually agreed terms) délivrés par tout Etat, union, territoire ou communauté à l'exception de la France, Déclarations de Due Diligence (DDD) auprès du Ministère de la Recherche										
	x	x	x	x			x	x			
	- Formalités liées à la labellisation d'une collection										
	x	x	x	x			x	x	x	x	x
	- Déclaration pour l'accès aux ressources génétiques (CERFA N° 15786*01)										
	x	x	x	x			x	x	x	x	x
	- Demande d'autorisation pour l'accès aux ressources génétiques (CERFA N° 15785*01)										
94	Déclarations et formalités liées à la CITES (4)										
	x	x	x	x			x	x	x	x	x

(1) Dès sa nomination

(2) Seuil révisable à chaque parution des nouveaux seuils d'appels d'offres dans le JOUE (Journal officiel de l'Union Européenne)

(3) APA: Accès et partage des avantages (cf. Protocole relatif à la convention sur la diversité biologique adopté à Nagoya le 29 octobre 2010)

(4) CITES: Convention sur le commerce international des espèces de faune et de flore sauvages menacées d'extinction